

## 個人情報 訂正等・利用停止等請求書

年 月 日

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付の上、当社個人情報開示等請求窓口に簡易書留でご郵送ください(郵送料は請求者のご負担となります)。

太枠線内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのない様、ご注意ください。

請求の種類	<input type="checkbox"/> 1. 訂正 <input type="checkbox"/> 2. 追加 <input type="checkbox"/> 3. 削除 <input type="checkbox"/> 4. 利用停止 <input type="checkbox"/> 5. 消去 <input type="checkbox"/> 6. 第三者提供の停止 「削除」は不要な情報(一部)を除くことです。「消去」は個人情報を使用できなくする(全部)ものです。
<b>訂正等あるいは利用停止等の対象となる方を特定するための情報</b> ※適正に処理、対応するために、太枠内はすべてご記入ください。	
氏名(ふりがな)	( )
住所	〒 -
電話番号	( ) - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
会社名	
対象情報(該当情報に○)	基本情報: 氏名 住所 電話番号 eメールアドレス 会社名 所属名 等) その他の情報( )
本人確認方法	<b>以下の書類を郵送(簡易書留)でご提出ください。</b>
本人確認のための提出書類 (本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください)	下記の中から1通ご提出ください。 1 運転免許証のコピー    2 パスポートのコピー    3 印鑑登録証明書の原本    4 健康保険証のコピー 5 住民票の写し    6 年金手帳のコピー    7 外国人登録証明書のコピー

<b>訂正等あるいは利用停止等請求者の情報</b> ※訂正等・利用停止等の対象となる人と訂正等・利用停止等を請求する人が異なる場合のみご記入ください。	
氏名(ふりがな)	( )
住所	〒 -
電話番号	( ) - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
対象となる人との関係	1 親権者    2 成年後見人    3 代理人    4 その他( )
対象となる人との関係を証明する書類(本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください)	1 戸籍謄本    2 成年後見登記事項証明書    3 委任状 (請求者が対象者の親権者の場合1が必要です。請求者が対象者の成年後見人の場合2が必要です。請求者が任意の代理人の場合3が必要です。)
請求者の確認のための提出書類(本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください)	「運転免許証」または「パスポート」の場合は、どちらか1通のコピーをご提出ください。 上記以外の場合は下記の中から2種類(各1通)ご提出ください。 1 印鑑登録証明書の原本    2 健康保険証のコピー    3 住民票の写し 4 年金手帳のコピー    5 外国人登録証明書のコピー
<b>開示等請求窓口</b> 〒212-0014 神奈川県川崎市幸区大宮町 1-5 Fujitsu Uvance Kawasaki Tower 株式会社パルテ 管理部門顧客相談窓口	

当社 使用 欄	受付日	月 日
	受付者	

**ご希望の処理の種類**

※ご希望の処理の種類の番号に○印をつけ、訂正内容、追加内容、削除内容等をご記入ください。

1	訂正	訂正項目	内容(訂正前)	内容(訂正後)

2	追加	追加項目	追加内容

3	削除	削除項目	

4	利用停止	理由

5	消去	理由

6	第三者提供の停止	理由