

個人情報 開示・利用目的通知請求書

年 月 日

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付の上、当社個人情報開示等請求窓口に簡易書留でご郵送ください(郵送料は請求者のご負担となります)。

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのない様、ご注意ください。

請求の種類	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知
開示あるいは利用目的通知の対象となる方を特定するための情報 ※適正に処理、対応するために、太枠内はすべてご記入ください。	
氏名(ふりがな)	()
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
会社名	
対象情報 (該当情報に○)	基本情報: 氏名 住所 電話番号 eメールアドレス 会社名 所属名) その他の情報()
本人確認方法	以下の書類を郵送(簡易書留)でご提出ください。
本人確認のための提出書類 (本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください)	「運転免許証」または「パスポート」の場合は、どちらか1通のコピーをご提出ください。 上記以外の場合は下記の中から2種類(各1通)ご提出ください。 1 印鑑登録証明書の原本 2 健康保険証のコピー 3 住民票の写し 4 年金手帳のコピー 5 外国人登録証明書のコピー

開示あるいは利用目的通知請求者の情報 ※開示の対象となる人と開示を請求する人とが異なる場合、あるいは利用目的通知の対象となる人と利用目的通知を請求する人が異なる場合のみご記入ください。	
氏名(ふりがな)	()
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
対象となる人との関係	1 親権者 2 成年後見人 3 代理人 4 その他()
対象となる人との関係を証明する書類 (本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください)	1 戸籍謄本 2 成年後見登記事項証明書 3 委任状 (請求者が対象者の親権者の場合1が必要です。請求者が対象者の成年後見人の場合2が必要です。請求者が任意の代理人の場合3が必要です。)
請求者の確認のための提出書類 (本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください)	「運転免許証」または「パスポート」の場合は、どちらか1通のコピーをご提出ください。 上記以外の場合は下記の中から2種類(各1通)ご提出ください。 1 印鑑登録証明書の原本 2 健康保険証のコピー 3 住民票の写し 4 年金手帳のコピー 5 外国人登録証明書のコピー
開示等請求窓口 〒105-7123 東京都港区東新橋 1-5-2 汐留シティセンター 株式会社 ペルテ 管理部門顧客相談窓口	

当社 使用 欄	受付日	月	日
	受付者		